

Договор публичной оферты №ЗСП(П)-1
на организацию оказания сервисных услуг

12.03.2021 г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. **«Исполнитель»** - Общество с ограниченной ответственностью «Медоблако». Исполнитель самостоятельно выбирает Организации без согласования с Покупателем/Клиентом, если иное не предусмотрено условиями программы обслуживания, описанными в Приложении № 1 настоящего Договора.
2. **«Клиент»** - физическое лицо, на которого активирован Сертификат в порядке, установленном в пункте 3.3 настоящего Договора, и возрастные ограничения которого указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору. Только Клиент имеет право получать Услуги по настоящему Договору. В случае достижения Клиентом возраста, превышающего возрастные ограничения, предусмотренные Договором, оказание Услуг такому Клиенту прекращается, с сохранением обязанности Исполнителя выполнить все обязательства, возникшие до достижения Клиентом возраста, выходящего за рамки указанных возрастных ограничений.
3. **«Личный кабинет»** – персональный раздел Клиента на Ресурсе Исполнителя, вход в который осуществляется со страницы, размещенной по адресу: medoblako.ru/main, и который после авторизации Клиента в данном разделе позволяет ему отслеживать статус Сертификата, а также, следуя указаниям системы, получать Услуги путем выполнения действий, необходимых для их получения согласно Приложению № 1 настоящего Договора.
4. **«Организация»** - сервисная организация, имеющая законное право осуществлять свою деятельность и имеющая для этого все необходимые разрешительные документы, в том числе лицензии. Организация имеет договор/договоры с Исполнителем на оказание Услуг Клиентам.
5. **«Период активации Сертификата»** - период между 5 (пятым) включительно и 44 (сорок четвертым) включительно календарным днем, со дня перечисления денежных средств Покупателя на расчетный счет Исполнителя по настоящему Договору, в течение которых Покупатель или держатель Сертификата, которому был подарен/передан Сертификат (далее – «Держатель Сертификата»), вправе самостоятельно активировать Сертификат в порядке, установленном в пункте 3.3 настоящего Договора.
6. **«Период охлаждения»** - 4 (четыре) календарных дня, со дня перечисления денежных средств Покупателя на расчетный счет Исполнителя по настоящему Договору, в течение которых Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и осуществить возврат денежных средств в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Договора.
7. **«Покупатель»** - дееспособное физическое лицо, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем. Покупатель имеет право в течение Периода активации Сертификата подарить/передать Сертификат другому физическому лицу, которое будет Держателем Сертификата и станет Клиентом по настоящему Договору.
8. **«Ресурс Исполнителя»** – совокупность веб-страниц Исполнителя, доступных в Интернете через протоколы HTTP/HTTPS, размещённых по адресу www.medoblako.ru или www.medoblako.com, и все домены следующих уровней, относящиеся к Ресурсу Исполнителя: www.medoblako.ru/hc, www.medoblako.ru/main. Вход на Ресурс Исполнителя осуществляется со страницы, размещенной по адресу www.medoblako.ru/main
9. **«Сертификат»** – документ, предоставляемый в электронном виде или на бумажном носителе Исполнителем Покупателю. Сертификат содержит указание на настоящий договор, размещенный на Ресурсе Исполнителя по адресу: medoblako.ru/hc, и буквенно-цифровой код, позволяющий однозначно идентифицировать Покупателя/Клиента, и дающий право Клиенту на получение у Исполнителя Услуг на условиях настоящего Договора.
10. **«Стороны»** - Исполнитель, Покупатель и Клиент.
11. **«Телеплатформа»** - Автоматизированная информационная система, обеспечивающая применение информационных технологий, с помощью которых осуществляется дистанционное взаимодействие Юристов (Специалистов) с Клиентами и (или) их

- законными представителями, идентификация и аутентификация указанных лиц, документирование совершаемых ими действий при проведении консультаций.
12. «Услуги» —сервисные услуги, описанные в Приложении № 1 к настоящему Договору, оказываемые Организацией и/или Исполнителем.
 13. «Юрист» - сотрудник Организации или Исполнителя, который имеет действительный диплом в области права.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Договор (далее — Договор), является публичной офертой в соответствии с ч. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).
- 1.2. Договор является договором с исполнением по требованию (абонентским договором) согласно ст. 429.4 ГК РФ. Учитывая характер абонентского договора, Стороны настоящим признают и соглашаются, что Исполнитель готов оказать Клиенту Услуги по его требованию в объеме и порядке, указанным в Приложении № 1 Договора, а оплата Покупателем Услуг по Договору также подразумевает плату за право требовать оказания таких Услуг Клиентом.
- 1.3. По Договору Покупатель оплачивает Услуги в размере, установленном в п. 4.1. Договора и активирует Сертификат или передает Сертификат для его активирования другому физическому лицу, которое становится Держателем Сертификата по Договору, после чего Клиент получает право требовать оказания ему Услуг, указанных в Приложении № 1 Договора, в течение периода определенного Договором, а Исполнитель организывает оказание Услуг, перечисленных в Приложении № 1 Договора, Клиенту, в том числе с привлечением Организаций, имеющих право оказывать подобные Услуги по действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Договор заключается между Покупателем и Исполнителем.

2. АКЦЕПТ ДОГОВОРА

- 2.1. Соглашением заключить Договор (далее – Акцептом) является осуществление оплаты, предусмотренной разделом 4 Договора. Договор считается заключенным в письменной форме на основании положений п. 3 ст. 434, п. 3 ст. 438 ГК РФ (письменная форма договора считается соблюденной, если письменное предложение заключить договор принято путем акцепта, совершенного конклюдентными действиями).
- 2.2. Акцепт означает, что Покупатель согласен со всеми положениями и условиями Договора, и означает заключение Договора.
- 2.3. Соглашаясь с условиями Договора, Покупатель:
 - подтверждает свое право- и дееспособность, а также сознаёт ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения Договора;
 - подтверждает достоверность своих личных данных и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность; принимает на себя все возможные риски, связанные с его действиями по допущению ошибок, неточностей в предоставлении информации, необходимой для осуществления оплаты по Договору;
 - подтверждает, что ознакомился с ограничениями по возрасту, налагаемыми на Клиента в Приложении № 1 Договора.
 - в соответствии с ч. 1 ст. 18 Федерального Закона «О рекламе» дает свое согласие на получение сообщений информационного и рекламного характера, посредством рассылки по SMS и E-mail. Покупатель вправе отозвать свое согласие на получение сообщений информационного и рекламного характера, путем обращения к Исполнителю по e-mail адресу, указанному в разделе Реквизиты Договора.
 - дает свое согласие на обработку своих персональных данных по форме Приложения № 2 Договора.
- 2.4. Акцептуя Договор, Покупатель подтверждает, что согласен оплатить Услуги по Договору.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Исполнитель передает нарочно или в электронном виде Сертификат Покупателю, акцептировавшему Договор и оплатившему взнос, предусмотренный в разделе 4 Договора.
- 3.2. Если Покупатель/Клиент утратил Сертификат, в период до даты окончания Периода активации Сертификата (включительно), Покупатель должен обратиться в письменном виде к Исполнителю путем направления электронного письма по электронному адресу Исполнителя, указанному в разделе Реквизиты Договора, сообщить ему свои фамилию, имя, отчество, дату

оплаты взноса, предусмотренного Договором, платёжные реквизиты, с которых была осуществлена оплата, предоставить скан-копию своего паспорта и документа, подтверждающего оплату, после чего Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления обращения восстановит Сертификат в электронном виде и направит его Покупателю на электронную почту по адресу, указанному предоставленному Покупателем при Акцепте Договора. Период активации Сертификата при этом не меняется. Если Покупатель не сможет сообщить все указанные данные, то Сертификат не может быть восстановлен.

3.3. Активация Сертификата и регистрация Клиента на Ресурсе Исполнителя.

3.3.1. Активация Сертификата и регистрация Клиента на Ресурсе Исполнителя являются обязательным условием получения Услуг по Договору.

3.3.2. Активация Сертификата возможна по инициативе Покупателя или Держателя Сертификата или автоматически.

3.3.3. Автоматическую активацию Сертификата осуществляет Исполнитель по истечении Периода активации Сертификата при условии, что в течение указанного периода Покупатель или Держатель Сертификата не активировал Сертификат по собственной инициативе. После автоматической активации Сертификата Покупатель становится Клиентом по Договору. Права и обязанности Покупателя по Договору при этом не утрачиваются.

3.3.4. Активация Сертификата по инициативе Покупателя или Держателя Сертификата возможна по телефону, указанному в разделе Реквизиты Договора или на Ресурсе Исполнителя в течение Периода активации Сертификата. При этом Покупатель или Держатель Сертификата должен сообщить/указать свою фамилию, номер Сертификата, а также фамилию, имя, отчество, дату рождения, мобильный телефон, e-mail Клиента.

3.3.5. В момент активации Сертификата по инициативе Покупателя или Держателя Сертификата (п. 3.3.4. Договора) происходит автоматическая регистрация Клиента на Ресурсе Исполнителя.

В случае автоматической активации Сертификата (п. 3.3.3. Договора) для получения Услуг по Договору Клиенту необходимо в период, в течение которого Клиент может получать Услуги по Договору (п. 3.3.6 Договора), зарегистрироваться на ресурсе Исполнителя. Регистрация Клиента на Ресурсе Исполнителя возможна по телефону, указанному в разделе Реквизиты Договора или на Ресурсе Исполнителя. При этом Клиент или представитель Клиента должен сообщить/указать свой номер Сертификата, фамилию, имя, отчество, дату рождения, мобильный телефон, e-mail.

Регистрация Клиента на Ресурсе Исполнителя производится на телефон, который в дальнейшем будет использован в качестве логина к Личному кабинету Клиента на Ресурсе Исполнителя. При этом на указанный Клиентом телефон направляется пароль к Личному кабинету на Ресурсе Исполнителя.

3.3.6. Началом периода, в течение которого Клиент может получать Услуги по Договору, является первый календарный день, следующий за днем активации Сертификата. Окончанием периода, в течение которого Клиент может получать Услуги по Договору, является 365-й (триста шестьдесят пятый) календарный день с начала периода, в течение которого Клиент может получать Услуги, при условии единовременной оплаты Услуг за 12 (двенадцать) месяцев пользования Услугами в соответствии с условиями п. 4.1 Договора, или 31-й (тридцать первый) календарный день со дня последнего зачисления денежных средств Покупателя на расчетный счет Исполнителя при условии ежемесячной оплаты Услуг по Договору (п. 4.1 Договора).

3.4. Деактивация и/или аннулирование Сертификата возможно либо по окончании периода, в течение которого Клиент может получать Услуги по Договору, либо при расторжении Договора. Деактивацию и аннулирование Сертификата осуществляет Исполнитель автоматически при наступлении любого из указанных ранее случаев.

3.5. Порядок и условия предоставления отдельных Услуг указаны в Приложении № 1 Договора.

4. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Стоимость Услуг составляет **8500 (восемь тысяч пятьсот)** рублей 00 копеек в год (включая НДС).

4.2. Способом оплаты Услуг Исполнителя является безналичный расчет.

4.3. Услуги считаются оплаченными со дня списания денежных средств с банковского счета Покупателя в оплату услуг Исполнителя.

5. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОКУПАТЕЛЮ

5.1. Возврат денежных средств по Договору означает расторжение Договора в одностороннем порядке одной из Сторон. Денежные средства, перечисленные Покупателем по Договору, возвращаются Исполнителем в любом из следующих случаев:

5.1.1. По инициативе Покупателя в течение Периода охлаждения.

5.1.2. По инициативе Исполнителя или платежной системы. В этом случае Исполнитель обязан уведомить Покупателя об этом. Уведомление должно быть направлено на электронную почту Покупателя, указанную им при Акцепте Договора. Возврат денежных средств осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента принятия решения Исполнителем о возврате.

5.2. В случае возврата на основании пункта 5.1.1. Договора Покупатель должен направить Исполнителю письменное, подписанное собственноручно заявление о возврате денежных средств (далее - Заявление). Заявление должно содержать следующую информацию – фамилию, имя, отчество Покупателя, номер полученного Сертификата, дату его оплаты, реквизиты на которые должны быть возвращены денежные средства (с учетом положения 5.5. Договора), номер пункта оферты, на основании которого должен быть осуществлен возврат (5.1.1.). Заявление должно содержать 2 приложения – скан-копию Сертификата и документа, подтверждающего платеж, которым был осуществлен Акцепт. Заявление и приложения к нему должны быть присланы в виде подписанного скана документов. Заявление должно быть прислано на электронную почту Исполнителя, указанную в разделе Реквизиты Договора. Исполнитель имеет право запросить, а в случае получения такого запроса Покупатель обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней передать Исполнителю оригинал Заявления по фактическому адресу Исполнителя, указанному в разделе Реквизиты Договора. Заявление считается принятым к рассмотрению с момента подтверждения Исполнителем факта его получения путем направления сообщения об этом на номер телефона или электронную почту Покупателя. Исполнитель обязан направить подтверждение о приеме заявления к рассмотрению не позднее 3 рабочих дней с момента его получения указанным выше способом. **В случаях, не предусмотренных п. 5.1.1. Договора, денежные средства не подлежат возврату Покупателю по его инициативе.**

5.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения Исполнителем всех документов, указанных в п. 5.2. Договора.

5.4. В случае возврата денежных средств на основании пунктов 5.1.1., 5.1.2. Договора размер возврата денежных средств Покупателю составляет 100 (сто) % от суммы, оплаченной в соответствии с условиями п. 4.1. Договора.

5.5. Возврат осуществляется только Покупателю, который осуществил платеж по Договору. Возврат осуществляется на платежные реквизиты, с которых был осуществлен платеж. Если счет, с которого была осуществлена оплата был закрыт, то Покупатель должен указать на это в Заявлении, приложив подтверждающие документы и указав новые платежные реквизиты, на которые Исполнитель должен вернуть денежные средства Покупателю.

6. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Гарантии и ответственность Исполнителя.

6.1.1. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, в случае частичной и/или полной неработоспособности Ресурса Исполнителя и его компонентов более чем 3 (Три) рабочих дня. При наступлении указанных в настоящем пункте Договора условий срок оказания Услуг Исполнителя продлевается на период неработоспособности Ресурса Исполнителя.

6.1.2. Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:

- в случае невозможности выполнения принятых на себя обязательств, вследствие недостоверности, недостаточности, несвоевременности сведений и документов, предоставленных Клиентом и/или Покупателем, или нарушения Клиентом и/или Покупателем условий Договора или требований к документам;
- за утрату или утерю Покупателем/Клиентом Сертификата;
- за получение третьими лицами по вине Клиента доступа к Личному кабинету Клиента и/или Покупателя на Ресурсе Исполнителя и последствия этого.

6.1.3. Ответственность за качество оказания сервисных Услуг, организованных Исполнителем, несет Организация, непосредственно оказывающая Услуги.

6.2. Гарантии и ответственность Покупателя и Клиента.

6.2.1. Покупатель подтверждает и гарантирует, что Клиент соответствует требованиям к тому, кто может являться Клиентом по Договору в соответствии с Приложением № 1 Договора.

6.2.2. Покупатель гарантирует, что акцептует Договор, исключительно для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и извлечением прибыли.

6.2.3. Покупатель/Клиент обязуется не сообщать третьим лицам пароль, указанный при регистрации на Ресурсе Исполнителя. В случае возникновения у Покупателя/Клиента подозрений относительно безопасности его пароля или возможности его несанкционированного использования третьими лицами, Покупатель/Клиент обязуется незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, направив электронное письмо по адресу, указанному в разделе Реквизиты Договора. Вход в Личный кабинет и использование его функционала должны осуществляться Клиентом с устройств, в которых не ограничен доступ к ресурсам сети Интернет и отсутствует блокировка доступа к ip адресам и портам входящих и исходящих соединений. В случае нарушения Клиентом указанных условий, Исполнитель не несет ответственность за невозможность входа в Личный кабинет, либо невозможность использования/некорректную работу функционала Личного кабинета

6.2.4. Исполнитель направляет Покупателю/Клиенту информацию на электронную почту, указанную Покупателем/Клиентом при Акцепте Договора или активации Сертификата. Уведомления от Исполнителя могут также дублироваться по СМС. В связи с этим, Покупатель/Клиент обязуется регулярно в течение срока действия Договора проверять свою электронную почту на предмет получения уведомлений от Исполнителя, а при необходимости обращаться за информацией напрямую к Исполнителю по телефону, указанному в разделе Реквизиты Договора.

6.2.5. Для получения услуг по Договору, Клиент обязуется предоставить Исполнителю информированное письменное согласие на обработку сведений, являющимися персональными данными.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, к таковым Стороны относят следующие обстоятельства: пожар, эпидемия, землетрясение, террористический акт, наводнение, ураган, другие стихийные бедствия и катаклизмы, военные действия любого характера, забастовки, введение чрезвычайного или военного положения, издание органами власти Российской Федерации нормативных актов, повлекших невозможность надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств и прочие обстоятельства, на которые Стороны не могут повлиять и предотвратить.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Исполнитель и Организация обязуются не разглашать полученную от Клиента и/или Покупателя информацию третьим лицам, за исключением лиц, действующих на основании договора с Исполнителем и/или Организацией для исполнения обязательств перед Покупателем по Договору.

7.2. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

7.3. Исполнитель получает информацию об ip-адресе посетителя Ресурса Исполнителя. Данная информация не используется для установления личности посетителя.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за сведения, предоставленные Клиентом и/или Покупателем на Ресурсе Исполнителя в общедоступной форме.

7.5. Стороны обязуются хранить в тайне лечебную, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Правоотношения Сторон регулируются положениями статьи 429.4 ГК РФ.

8.2. В случае возникновения у Покупателя/Клиента вопросов по исполнению Договора он должен обратиться в службу по работе с клиентами Исполнителя по телефону, указанному в разделе Реквизиты Договора, или через форму обратной связи на Ресурсе Исполнителя или прислать запрос на электронную почту Исполнителя, указанную в разделе Реквизиты Договора. В том случае, если у Покупателя/Клиента имеются претензии непосредственно к качеству работы

Исполнителя/Организации, Покупатель/Клиент подает письменную претензию в срок не более 20 (двадцати) календарных дней, с момента возникновения причины спора. В течение 30 (тридцати) рабочих дней Исполнитель рассматривает претензию и направляет Покупателю/Клиенту обоснованный ответ.

8.3. Все возникающие споры по Договору рассматриваются с соблюдением досудебного (претензионного) порядка. Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченным представителем Стороны, направляющей претензию. Претензия рассматривается в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня ее получения. Сообщение о результатах рассмотрения претензии направляется заявителю в течение 2 (двух) дней с момента окончания срока рассмотрения претензии. При недостижении соглашения спор может быть передан на рассмотрение в судебный орган по месту нахождения Исполнителя.

8.4. Признание судом недействительности какого-либо положения Договора не влечет за собой недействительность остальных положений.

8.5. Все заявления и извещения, которые Стороны делают друг другу должны производиться в письменной форме способами, позволяющими объективно зафиксировать факт обращения по адресам, которые указаны в Договоре или предоставлены в ходе Акцепта или активации Сертификата. В случае изменения адреса и (или) реквизитов Стороны Стороны обязаны известить друг друга об этом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента изменения адреса и (или) реквизитов. Если Сторона была не извещена об изменении адреса и (или) реквизитов Стороны в указанный срок, то все заявления и извещения, направленные по прежнему адресу, будут считаться полученными с даты их поступления по прежнему адресу.

8.6. Договор вступает в силу с момента его Акцепта Покупателем и действует до даты окончания периода, в течение которого Клиент может получать Услуги по Договору, за исключением раздела 7 Договора, который действует по 31 декабря 2050 года. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон в порядке, описанном в разделе 5 Договора. Договор может быть расторгнут по решению суда.

РЕКВИЗИТЫ:

ООО «Медоблако»

Адрес местонахождения: 109518, г. Москва, ул. Грайвороновская, д. 23.

ОГРН 1137746438917, ИНН 7722808985, КПП 772201001

Банковские реквизиты: р/с № 40702810296430000786 в ПАО РОСБАНК, БИК 044525256, к/с № 30101810000000000256.

Тел. 8 (800) 500-94-71, E-mail: zabota@medoblako.ru

ПРОГРАММА ОБСЛУЖИВАНИЯ

Название программы обслуживания (далее – Программа): «Знай свои права» (тарифный план «Премиум»).

Возрастные ограничения для Клиента: от 18 (восемнадцати) лет.

Оказание Услуг в рамках Программы доступно только Клиенту, на которого был активирован Сертификат.

Оказание Услуг возможно после подтверждения личности Клиента:

- при очном оказании Услуг путем предъявления документа, удостоверяющего личность. Документом, удостоверяющим личность, признается паспорт, либо любой другой документ, его заменяющий согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
- при удаленном способе оказания Услуг путем валидации Клиента по номеру Сертификата, фамилии, имени, отчеству (при наличии) и дате рождения.

В качестве представителя Клиента может выступать представитель, действующий на основании нотариально заверенной доверенности. Исполнитель имеет право запросить документы, подтверждающие полномочия представителя.

Период действия Программы: период, в течение которого Клиент может получать Услуги по Договору (п. 3.3.6 Оферты).

Услуги оказываются Исполнителем на языке, являющемся государственным в стране местонахождения Исполнителя.

Обращения Клиента и представителя Клиента по номерам телефонов Исполнителя, Исполнителя по номерам телефона Клиента и представителя Клиента, а также через иные каналы связи могут быть записаны, зафиксированы, сохранены в целях полноценного осуществления деятельности по предоставлению Услуг. Осуществляя запрос на получение Услуг, предусмотренных Программой, Клиент/представитель Клиента выражает свое согласие на сбор, хранение, использование, накопление, уничтожение, трансграничную передачу записей разговоров, переписок, в которых он участвует.

Состав Программы.

1. Правовые консультации Юриста.

- 1.1. Способ получения Услуги – согласно п. 6.1. Приложения № 1 Оферты.
- 1.2. Порядок получения Услуги – согласно п. 6.2. Приложения № 1 Оферты.
- 1.3. Средство получения Услуги – любое телекоммуникационное устройство (телефон, персональный компьютер или любое мобильное средство связи – далее Оборудование) с возможностью использования Телеплатформы и предоставления Клиентом/представителем Клиента согласия на передачу персональных данных Клиента.
- 1.4. Оборудование, используемое для получения Услуги, должно соответствовать требованиям к Оборудованию и программному обеспечению, размещенным в Личном кабинете Клиента. Клиент/представитель Клиента самостоятельно отвечает за соответствие указанным требованиям используемого им Оборудования. Исполнитель и Организация, оказывающая Услугу, не несут ответственности за невозможность получения Клиентом Услуг, возникшую из-за Оборудования.
- 1.5. Специалист, оказывающий Услугу - Юрист.
- 1.6. Количество доступных консультаций в Период действия Программы – согласно п. 6.3. Приложения № 1 Оферты.
- 1.7. Временные рамки для обращения Клиента за Услугой – круглосуточно. Устная консультация доступна по предварительной записи в рамках графика работы юриста.
- 1.8. Территориальные ограничения оказания Услуги – доступность Услуги уточняется по телефону горячей линии 8 (800) 500-94-71.
- 1.9. Длительность устной консультации - не более 30 (тридцати) минут.
- 1.10. Основание для оказания Услуги:
 - обращение Клиента/представителя Клиента за Услугой в порядке, определенном п. 6.2. Приложения № 1 Оферты;

– предоставление документов/материалов и иной информации, позволяющих более полно раскрыть суть обращения Клиента не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты проведения консультации.

1.11. Услуга включает правовые консультации Юриста в отношении отраслей российского права в соответствии с пакетами Услуг:

Пакет Услуг	Направления, по которым осуществляется консультирование	Темы, в рамках которых возможно обращение Клиента за Услугой
«Семья»	Семейное право	<ul style="list-style-type: none"> • порядок и условия заключения/расторжения брака; • заключение брачного договора; • получение квоты на ЭКО; • условия и порядок усыновления/установления опекуна; • консультации по правам родителей; • оформление/прерывание отпуска по уходу за ребенком (матери, отца или другого трудоспособного родственника); • программа материнского капитала (порядок получения и использования); • порядок выезда за границу с несовершеннолетними гражданами РФ; • физическое/психологическое насилие в семье; • алиментные обязательства; • лишение/ восстановление родительских прав.
	Земельное право	<ul style="list-style-type: none"> • регистрация прав на землю (в том числе приватизация); • незаконный захват части земельного участка соседями; • требованиями по уходу за участком для сохранения прав собственности; • порядок налогообложения.
	Международное право	<ul style="list-style-type: none"> • гражданские и социальные права при нахождении/проживании/работе за границей; • получение туристической/рабочей визы.
	Гражданское право	<ul style="list-style-type: none"> • порядок обращения в судебные органы при обнаружении сведений, порочащих честь и достоинство (в том числе посредством средств массовой информации и сети Интернет); • условия и порядок получения возмещения морального вреда в результате распространения сведений, порочащих честь и достоинство.
«Деньги»	Гражданское право	<ul style="list-style-type: none"> • договоры гражданско-правового характера (условия и порядок заключения) между физическими лицами; • договоры гражданско-правового характера (договор подряда, найма, оказания услуг) между физическими и юридическими лицами.
	Банковское право	<ul style="list-style-type: none"> • процедура банкротства физического лица (в соответствии с федеральным законодательством);

		<ul style="list-style-type: none"> • условия и порядок составления документов, подтверждающих финансовые обязательства сторон (расписки).
	Автотематика	<ul style="list-style-type: none"> • порядок получения страхового возмещения; • порядок действий при дорожно-транспортном происшествии (в т.ч. оформление европротокола); • порядок обжалования судебных актов по спорам, вытекающим из правоотношений автовладельца.
	Недвижимое имущество и сделки с ним	<ul style="list-style-type: none"> • сделки с недвижимым имуществом (купля, продажа, дарение); • регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в том числе приватизация); • раздел имущества; • программы реновации.
	Налоговое право	<ul style="list-style-type: none"> • налогообложение (подходный налог, налог на имущество); • размеры и сроки уплаты налогов, отчетные и налоговые периоды (подходный налог, налог на имущество); • все виды вычетов; • консультации по заполнению и подаче документов в налоговый орган.
	Наследственное право	<ul style="list-style-type: none"> • консультации по вопросам составления завещания; • порядок наследования по закону/завещанию; • восстановление пропущенного срока вступления в наследство.
«Бизнес»	Трудовое право	<ul style="list-style-type: none"> • особенности правовой/персональной ответственности и трудовых правоотношений руководителей юридических лиц (в частности работа в должности генерального, исполнительного директора); • трудовые правоотношения между работником и работодателем; • индивидуальные трудовые споры; • самозанятые граждане: <ul style="list-style-type: none"> – налогообложение самозанятого; – размер и сроки уплаты налогов, отчетные и налоговые периоды, налоговая и административная ответственность, рекомендации по заполнению документов для подачи в налоговый орган; – постановка/снятие на/с учета в качестве самозанятого; – законодательно закрепленные требования по технике безопасности клиента и исполнителя услуги (самозанятого); – правовая ответственность гражданина, зарегистрированного в установленном законом порядке в качестве самозанятого.

	Право интеллектуальной собственности	<ul style="list-style-type: none"> • приобретение, владение, отчуждение результатов интеллектуальной и авторской деятельности, патентов; • государственная регистрация и защита.
	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	<ul style="list-style-type: none"> • порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ.
	Договорное право	<ul style="list-style-type: none"> • разъяснение условий договора.

1.12. Клиент/представитель Клиента не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты проведения консультации обязан сформулировать и передать вопрос специалисту колл-центра, ответ на который он хочет получить во время консультации, а также предоставить Юристу всю информацию, имеющую отношение к сути запроса Клиента на оказание Услуги, и переслать Юристу фото/скан-копии необходимых документов через Личный кабинет Клиента. В случае непредоставления Клиентом документов/материалов и иной информации, необходимой для оказания Услуги, Исполнитель/Организация не несет ответственность за полноту и достоверность консультации.

1.13. Во время проведения консультации, в том числе при установлении необходимости проведения консультации других специалистов, Юрист информирует Клиента/представителя Клиента о специалистах, к которым рекомендовано обратиться и предоставляет иную сопутствующую информацию.

1.14. Правила организации оказания Услуги:

1.14.1. Организация оказания Услуги и предоставление результатов осуществляются в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем обращения Клиента/представителя Клиента за Услугой в порядке, определенном п. 6.2. Приложения № 1 Оферты, или следующих за днем предоставления Клиентом/представителем Клиента документов/материалов или иной информации, необходимой для оказания Услуги.

1.14.2. Выбор специализации Юриста для оказания Услуги осуществляется Организацией, оказывающей Услугу, без согласования с Клиентом/представителем Клиента в соответствии со сложностью и спецификой обращения, по которому осуществлен запрос на оказание Услуги.

1.14.3. Услуга предоставляется только в интересах физического лица.

1.14.4. Услуга не предоставляется:

- в части заполнения и подачи Юристом письменных юридических документов, в том числе налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ для получения налоговых вычетов;
- в части подготовки письменных юридических документов с целью подачи в исполнительные органы государственной власти Российской Федерации и исполнительные органы государственной власти иностранных государств; как первичной подачи исковых заявлений в судебные инстанции (суды общей юрисдикции, арбитражные суды), так и с целью обжалования судебных решений судов первой инстанции вышестоящими судами;
- если Клиент/представитель Клиента, находится в состоянии алкогольного, токсического и/или наркотического опьянения и/или в состоянии, требующем оказания скорой, экстренной или неотложной медицинской помощи;
- если Клиент обратился с запросом, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера, например, адвокатской или юридической деятельности, деятельности в качестве нотариуса, оказанием консалтинговых, риэлтерских, бухгалтерских, аудиторских и иных профессиональных услуг, в той части, когда такие запросы предоставляются в интересах потребителей услуг Клиента;
- по вопросам деятельности (в том числе налогообложения) индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

1.14.5. Услуга считается оказанной в полном объеме и никакие претензии Клиента/представителя Клиента относительно оказания Услуги не принимаются:

- в случае, если Юристом предоставлен развернутый ответ по вопросу Клиента со ссылкой на нормативно-правовую базу, и/или судебную практику, и/или интернет-ресурс, содержащий информацию по обстоятельствам вопроса Клиента, а также при необходимости рекомендована модель/модели поведения Клиента во время оказания Услуги в случае, если Услуга предусматривает рекомендацию.
- если Клиент/представитель Клиента в согласованное для проведения устной консультации время не отвечает на звонок Юриста (количество звонков Юриста – 2 (два) раза) или телефон Клиента/представителя Клиента выключен/находится вне зоны действия сети.

1.15. Все консультации носят рекомендательный характер и не являются обязательным руководством к действию при решении вопроса Клиента, а также не являются официальным заключением.

2. Второе юридическое мнение.

2.1. Способ получения Услуги – согласно п. 6.1. Приложения № Оферты.

2.2. Порядок получения Услуги – согласно п. 6.2. Приложения № 1 Оферты.

2.3. Средство получения Услуги – Оборудование с наличием возможности совершения телефонного звонка по номеру телефона горячей линии, а также возможностью использования Телеплатформы и предоставления Клиентом/представителем Клиента согласия на передачу персональных данных Клиента.

2.4. Оборудование, используемое для получения Услуги, должно соответствовать требованиям к Оборудованию и программному обеспечению, размещенным в Личном кабинете Клиента.

Клиент/представитель Клиента самостоятельно отвечает за соответствие указанным требованиям используемого им Оборудования. Исполнитель и Организация, оказывающая Услугу, не несут ответственности за невозможность получения Клиентом Услуг, возникшую из-за Оборудования.

2.5. Специалист, оказывающий Услугу - Юрист.

2.6. Количество доступных консультаций в Период действия Программы – согласно п. 6.3. Приложения № 1 Оферты.

2.7. Временные рамки для обращения Клиента за Услугой – круглосуточно. Устная консультация доступна по предварительной записи в рамках графика работы Юриста.

2.8. Территориальные ограничения оказания Услуги – доступность Услуги уточняется по телефону горячей линии 8 (800) 500-94-71.

2.9. Длительность устной консультации - не более 30 (тридцати) минут.

2.10. Основание для оказания Услуги:

- обращение Клиента/представителя Клиента за Услугой в порядке, определенном согласно п. 6.2. Приложения № 1 Оферты;

- предоставление документов/материалов правового характера, позволяющих более полно раскрыть суть обращения Клиента не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты консультации.

2.11. Услуга включает:

а) правовые консультации в отношении следующих отраслей российского права:

Направления, по которым осуществляется консультирование	Темы, в рамках которых возможно обращение Клиента за Услугой
Гражданское право	<ul style="list-style-type: none"> • договорные обязательства (положения об обязательствах, заключение и изменение договора, виды договоров); • внедоговорные обязательства (причинение вреда, моральный ущерб, необоснованное обогащение); • в отношении лиц (подтверждение, лишение дееспособности).
Гражданский процесс	<ul style="list-style-type: none"> • подсудность; • производство в судах всех инстанций;

	<ul style="list-style-type: none"> • расчёт и уплата госпошлины.
Трудовое право	<ul style="list-style-type: none"> • трудовые отношения (со стороны работника); • государственная гражданская служба; • охрана труда; • индивидуальные трудовые споры; • государственный контроль в сфере труда, проверки роструда; • постановка на учет в центр занятости, статус безработного.
Корпоративное право (консультация предоставляется только в отношении интересов физического лица)	<ul style="list-style-type: none"> • права участников юридических лиц; • сделки с долями и акциями (купля, продажа, дарение, наследование); • корпоративные споры; • некоммерческие организации; • банкротство (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); • регистрация юридических лиц.
Военное право	<ul style="list-style-type: none"> • военная служба; • служба в правоохранительных органах; • призыв на военную службу; • льготы, социальные гарантии, пенсионное обеспечение военнослужащих и служащих правоохранительных органов; • статус ветеранов боевых действий.
Интеллектуальная собственность и авторские права	<ul style="list-style-type: none"> • приобретение, владение, отчуждение результатов интеллектуальной и авторской деятельности, патентов; • государственная регистрация и защита.
Семья и наследство	<ul style="list-style-type: none"> • заключение/расторжение брака; • правовой режим имущества супругов; • алиментные обязательства; • лишение родительских прав, опека, попечительство, приемная семья, усыновление, эмансипация; • наследование по закону/завещанию, оспаривание наследства.
Жилищное право	<ul style="list-style-type: none"> • коммунальные услуги (для жилых и нежилых помещений); • управление многоквартирным домом (товарищество собственников жилья, управляющая компания); • коммунальные аварии (залив, взрыв газа и т.д.); • перепланировка и переустройство; • изменение назначения помещения; • технологическое присоединение к коммунальным сетям;

	<ul style="list-style-type: none"> • договоры на предоставление коммунальных услуг; • приватизация объектов недвижимости.
Недвижимость	<ul style="list-style-type: none"> • сделки с недвижимостью (купля, продажа, дарение); • ипотека; • строительство зданий и сооружений; • долевое строительство; • регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
Земельное право	<ul style="list-style-type: none"> • сделки с земельными участками (купля, продажа, дарение); • пользование землей, категории земли, виды целевого назначения; • перевод земли в другую категорию, изменение вида разрешенного использования, градостроительное зонирование; • порядок и основания для получения физическими лицами земли у государства и муниципальных образований.
Исполнительное производство	<ul style="list-style-type: none"> • реализация имущества должника; • исполнительные действия и меры принудительного исполнения; • обжалование действий/бездействия приставов.
Административное право	<ul style="list-style-type: none"> • производство по делам об административных правонарушениях; • подведомственность, подсудность дел об административных правонарушениях, их рассмотрение и обжалование.
Арбитражное право	<ul style="list-style-type: none"> • арбитражные споры в соответствии с положениями о подсудности; • вопросы определения размера и уплаты госпошлины.
Конституционное право и права человека	<ul style="list-style-type: none"> • права человека, гарантированные Конституцией РФ; • выборы и референдум; • политические партии и иные общественные объединения, их регистрация; • организация местного самоуправления.
Международное право	<ul style="list-style-type: none"> • международные договоры/соглашения, ратифицированные на территории РФ; • пенсионное и другие виды соц. обеспечения при эмиграции за рубеж; • основания и порядок исполнение судебных решений иностранных судов в РФ и исполнение решений судов РФ за пределами РФ; • основания действия иностранных документов в РФ; • обращение в Европейский Суд по правам человека.

б) консультации по порядку обжалования решений суда в рамках гражданско-процессуального права.

2.12. Клиент/представитель Клиента не позднее 1 (одного) рабочего дня до проведения консультации обязан сформулировать и передать вопрос специалисту кол-центра, ответ на который он хочет получить во время консультации, а также предоставить Юристу всю информацию, имеющую отношение к сути

запроса Клиента на оказание Услуги, и переслать Юристу фото/скан-копии необходимых документов через Личный кабинет Клиента.

2.13. Во время проведения консультации, в том числе при установлении необходимости проведения консультации других специалистов, Юрист информирует Клиента/представителя Клиента о специалистах, к которым рекомендовано обратиться и предоставляет иную сопутствующую информацию.

2.14. Правила организации оказания Услуги:

2.14.1. Организация оказания Услуги и предоставление результатов осуществляются в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем обращения Клиента/представителя Клиента за Услугой в порядке, определенном п. 6.2. Приложения № 1 Оферты, или следующих за днем предоставления Клиентом/представителем Клиента документов/материалов или иной информации, необходимой для оказания Услуги.

2.14.2. Выбор специализации Юриста для оказания Услуги осуществляется Организацией, оказывающей Услугу, без согласования с Клиентом/представителем Клиента в соответствии со сложностью и спецификой обращения, по которому осуществлен запрос на оказание Услуги.

2.14.3. Услуга предоставляется только в интересах физического лица.

2.14.4. Услуга не предоставляется:

- в части заполнения и подачи Юристом письменных юридических документов, в том числе налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ для получения налоговых вычетов;
- в части подготовки письменных юридических документов, в том числе с целью подачи в исполнительные органы государственной власти Российской Федерации и исполнительные органы государственной власти иностранных государств; исковых заявлений в судебные инстанции;
- если Клиент/представитель Клиента, находится в состоянии алкогольного, токсического и/или наркотического опьянения и/или в состоянии, требующем оказания скорой, экстренной или неотложной медицинской помощи;
- если Клиент обратился с запросом, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера, например, адвокатской или юридической деятельности, деятельности в качестве нотариуса, оказанием консалтинговых, риэлтерских, бухгалтерских, аудиторских и иных профессиональных услуг, в той части, когда такие запросы предоставляются в интересах потребителей услуг Клиента;
- по вопросам деятельности (в том числе налогообложения) индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2.14.5. Услуга считается оказанной в полном объеме и никакие претензии

Клиента/представителя Клиента относительно оказания Услуги не принимаются в случае:

- если Юристом предоставлен развернутый ответ по вопросу Клиента со ссылкой на нормативно-правовую базу, и/или судебную практику, и/или интернет-ресурс, содержащий информацию по обстоятельствам вопроса Клиента, а также при необходимости рекомендована модель/модели поведения Клиента во время оказания Услуги в случае, если Услуга предусматривает рекомендацию;
- если Клиент/представитель Клиента в согласованное для проведения устной консультации время не отвечает на звонок Юриста (количество звонков Юриста – 2 (два) раза) или телефон Клиента/представителя Клиента выключен/находится вне зоны действия сети.

2.15. Все консультации носят рекомендательный характер и не являются обязательным руководством к действию при решении вопроса Клиента, а также не являются официальным заключением.

3. Услуга «Юридический консьерж».

3.1. Способ получения Услуги – согласно п. 6.1. Приложения № 1 Оферты.

3.2. Порядок получения Услуги – согласно п. 6.2. Приложения № 1 Оферты.

3.3. Средство получения Услуги – Оборудование с наличием возможности совершения телефонного звонка по номеру телефона горячей линии, а также возможностью использования Телеплатформы и

предоставления Клиентом/представителем Клиента согласия на передачу персональных данных Клиента.

3.4. Оборудование, используемое для получения Услуги, должно соответствовать требованиям к Оборудованию и программному обеспечению, размещенным в Личном кабинете Клиента.

Клиент/представитель Клиента самостоятельно отвечает за соответствие указанным требованиям используемого им Оборудования. Исполнитель и Организация, оказывающая Услугу, не несут ответственности за невозможность получения Клиентом Услуг, возникшую из-за Оборудования.

3.5. Специалист, оказывающий Услугу - Юрист.

3.6. Количество доступных консультаций в Период действия Программы – согласно п. 6.3.

Приложения № 1 Оферты.

3.7. Временные рамки для обращения Клиента за Услугой – круглосуточно. Устная консультация доступна по предварительной записи в рамках графика работы Юриста.

3.8. Территориальные ограничения оказания Услуги – доступность Услуги уточняется по телефону горячей линии 8 (800) 500-94-71.

3.9. Длительность устной консультации - не более 30 (тридцати) минут.

3.10. Основание для оказания Услуги – обращение Клиента/представителя Клиента за Услугой в порядке, определенном п. 6.2. Приложения № 1 Оферты.

3.11. Услуга включает:

- a) предоставление актуальных нормативно-правовых документов РФ согласно тематикам из списка. Полный список тематик размещен в Личном кабинете Клиента;
- b) консультирование по списку финансовых операций, подлежащих обязательному контролю (Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 N 115-ФЗ);
- c) проверку долговых обязательств Клиента (проверка наличия/отсутствия возбужденного исполнительного производства, которое может помешать выезду Клиента за границу РФ);
- d) консультации по корректному составлению заявлений правового характера, претензий, документов для налоговых органов;
- e) предоставление типовых форм (образцов) документов в любой области права, где предусмотрена стандартизация и законодательное установление шаблонов, согласно действующему законодательству РФ;
- f) помощь в подборе юридической компании/адвокатов в соответствии со спецификой запроса Клиента для очного представления интересов Клиента.

3.12. Клиент/представитель Клиента до и/или во время проведения консультации обязан предоставить Юристу всю информацию, имеющую отношение к сути запроса Клиента на оказание Услуги, и переслать Юристу фото/скан-копии необходимых документов через Личный кабинет Клиента.

3.13. Во время проведения консультации, в том числе при установлении необходимости проведения консультации других специалистов, Юрист информирует Клиента/представителя Клиента о специалистах, к которым рекомендовано обратиться и предоставляет иную сопутствующую информацию.

3.14. Правила организации оказания Услуги:

3.14.1. Организация оказания Услуги и предоставление результатов осуществляются в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем обращения Клиента/представителя Клиента за Услугой в порядке, определенном п. 6.2. Приложения № 1 Оферты, или следующих за днем предоставления Клиентом/представителем Клиента документов/материалов или иной информации, необходимой для оказания Услуги.

3.14.2. Выбор специализации Юриста для оказания Услуги осуществляется Организацией, оказывающей Услугу, без согласования с Клиентом/представителем Клиента в соответствии со сложностью и спецификой обращения, по которому осуществлен запрос на оказание Услуги.

3.14.3. Услуга предоставляется только в интересах физического лица.

3.14.4. Услуга не предоставляется:

- в части консультаций, предусмотренных п. 3.11.(d) Приложения № 1 Оферты, в части подготовки письменных юридических документов, в том числе с целью подачи в исполнительные органы государственной власти Российской Федерации и

исполнительные органы государственной власти иностранных государств; исковых заявлений в судебные инстанции;

- если Клиент/представитель Клиента, находится в состоянии алкогольного, токсического и/или наркотического опьянения и/или в состоянии, требующем оказания скорой, экстренной или неотложной медицинской помощи;
- если Клиент обратился с запросом, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера, например, адвокатской или юридической деятельности, деятельности в качестве нотариуса, оказанием консалтинговых, риэлтерских, бухгалтерских, аудиторских и иных профессиональных услуг, в той части, когда такие запросы предоставляются в интересах потребителей услуг Клиента;
- по вопросам деятельности (в том числе налогообложения) индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

3.14.5. Услуга считается оказанной в полном объеме и никакие претензии

Клиента/представителя Клиента относительно оказания Услуги не принимаются в случае:

- если Юристом предоставлен развернутый ответ по вопросу Клиента со ссылкой на нормативно-правовую базу, и/или судебную практику, и/или интернет-ресурс, содержащий информацию по обстоятельствам вопроса Клиента, а также при необходимости рекомендована модель/модели поведения Клиента во время оказания Услуги в случае, если Услуга предусматривает рекомендацию;
- если Клиент/представитель Клиента при выборе способа оказания Услуги в форме устной консультации в согласованное для проведения консультации время не отвечает на звонок Юриста (количество звонков Юриста – 2 (два) раза) или телефон Клиента/представителя Клиента выключен/находится вне зоны действия сети.

3.15. Все консультации носят рекомендательный характер и не являются обязательным руководством к действию при решении вопроса Клиента, а также не являются официальным заключением.

4. Курьерская доставка документов.

4.1. Услуга включает курьерскую доставку документации и/или иной корреспонденции (далее – Отправление) в пункты назначения по адресам, указанным Клиентом/представителем Клиента, в пределах Российской Федерации.

4.2. Для доставки принимаются Отправления, соответствующие следующим требованиям:

- вес Отправления не превышает 2 (двух) килограммов;
- Отправление имеет цельную упаковку без внутренних и внешних повреждений и дефектов, в том числе, не влияющих на возможность использования его по назначению;
- содержимое Отправлений, а именно Отправление не содержит предметов, запрещенных к пересылке согласно действующему законодательству РФ.

4.3. Порядок получения Услуги – для получения Услуги Клиенту или его представителю необходимо обратиться по номеру телефона горячей линии 8 (800) 500-94-71 и далее следовать голосовым подсказкам.

4.4. Территориальная доступность Услуги уточняется по телефону горячей линии 8 (800) 500-94-71.

4.5. Количество доступных обращений в Период действия Программы – 3 (три) обращения.

4.6. Услуга оказывается по предварительной записи в рамках графика работы Организации, выбранной для оказания Услуги.

4.7. Основание для оказания Услуги – обращение Клиента/представителя Клиента за Услугой в порядке, определенном п. 4.3. Приложения № 1 Оферты.

4.8. Правила организации оказания Услуги:

4.8.1. Организация оказания Услуги проводится в течение 2 (двух) рабочих дней с момента обращения Клиента/представителя Клиента за Услугой в порядке, определенном в п. 4.3. Приложения № 1 Оферты.

4.8.2. Организация для оказания Услуги выбирается Исполнителем без согласования с Клиентом/представителем Клиента.

4.8.3. Срок доставки Отправления определяется Исполнителем/Организацией в зависимости от территориального расположения пункта назначения доставки Отправления.

- 4.8.4. Выдача Клиенту денежных средств в размере стоимости курьерской доставки Отправления в виде наличных платежных/денежных средств или безналичного перевода Программой не предусмотрена и не осуществляется.
- 4.8.5. Дополнительные услуги (срочная доставка и др.), не входящие в Программу, оплачиваются Клиентом/представителем Клиента самостоятельно.
- 4.8.6. Клиент/представитель Клиента имеет право отказаться от оказания Услуги до момента передачи Отправления в службу курьерской доставки.
- 4.8.7. Услуга считается оказанной в полном объеме и никакие претензии Клиента/представителя Клиента относительно оказания Услуги не принимаются при наступлении одного из следующих случаев:
- Клиент/представитель Клиента или указанный им отправитель/получатель Отправления отказался от назначенного времени/места оказания Услуги после передачи Отправления в службу курьерской доставки;
 - Клиент/представитель Клиента или указанный им отправитель/получатель Отправления отсутствует в согласованное время по адресу, определенному в качестве места оказания Услуги, и не отвечает на звонки/указанный телефон выключен или находится вне зоны действия сети;
 - Клиент/представитель Клиента или указанный им отправитель/получатель Отправления в момент оказания Услуги находится в состоянии алкогольного, токсического и/или наркотического опьянения;
 - Отправление не было доставлено по адресу доставки не по вине Исполнителя/Организации (указан неточный и/или неверный адрес доставки Отправления, контактные данные получателя Отправления и др).
- 4.8.8. Услуга не предоставляется в случае, если Клиент/представитель Клиента находится в состоянии, требующем оказания скорой, экстренной или неотложной медицинской помощи.

5. Дополнительные сервисные услуги по Программе.

- 5.1. Телефонный пульт 365 дней в году / 24 часа в сутки / 7 дней в неделю: информационная поддержка Клиента/представителя Клиента по Программе, помощь в активации Сертификата, регистрации Клиента на Ресурсе Исполнителя, содействие в организации и координация получения Услуг, предусмотренных Договором.
- 5.2. Услуги сервиса «Личный кабинет» Клиента. В Личном кабинете Клиент может получить следующие Услуги:
- информирование о статусе его Сертификата, периоде, в течение которого Клиент может получать Услуги по Программе и другие информационные Услуги, касающиеся ключевых условий Договора;
 - информирование о требованиях и порядке получения Услуг.

6. Порядок получения Услуг пп. 1-3 Приложения № 1 Оферты.

- 6.1. Способ получения Услуги – устная консультация (аудиоконсультация) или письменная консультация (чат) на выбор Клиента.
- 6.2. Порядок получения Услуги:
- 6.2.1. Для получения устной консультации Клиенту или его представителю необходимо обратиться по номеру телефона горячей линии 8 (800) 500-94-71 и далее следовать голосовым подсказкам.
- 6.2.2. Для получения письменной консультации Клиенту или его представителю необходимо обратиться за Услугой через Телеплатформу в Личном кабинете на Ресурсе Исполнителя, а именно:
- а) Перейти на сайт www.medoblako.ru
 - б) Авторизоваться, следуя указаниям системы.
 - с) Перейти в Личный кабинет.
 - д) Выбрать раздел соответствующей Услуги и далее следовать указаниям системы.

6.3. Количество доступных консультаций в Период действия Программы – 15 (пятнадцать) устных консультаций, неограниченное количество письменных консультаций.

Согласие на обработку персональных данных

1. Согласие на обработку персональных данных гражданина.
 - 1.1. Настоящим Покупатель свободно, своей волей и в своем интересе дает Обществу с ограниченной ответственностью «Медоблако» (адрес: 109518, Москва, ул. Грайвороновская, д. 23; ОГРН: 1137746438917), ПАО РОСБАНК (адрес: 107078, г. Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34, ОГРН: 1027739460737) и другим Организациям, привлекаемым Исполнителем для оказания Услуг Клиенту по Договору, согласие на обработку своих персональных данных, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 1.2. Настоящее согласие является конкретным, информированным и сознательным.
 - 1.3. Целью обработки персональных данных является исполнение Договора. Персональные данные могут быть использованы с иными целями, если это является обязательным в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.
 - 1.4. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, паспортные данные, день, месяц и год и место рождения, адрес электронной почты, адрес фактического проживания, номер телефона, запись его голоса, а также любые иные данные, которые могут быть получены в ходе исполнения Договора.
 - 1.5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: все действия с персональными данными необходимые для выполнения условий Договора, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (распространение) персональных данных.
 - 1.6. Настоящее согласие дано на срок 3 (три) года после окончания срока действия Договора.
 - 1.7. Если Покупатель не желает, чтобы его персональные данные обрабатывались, после исполнения Сторонами Договора, то он должен обратиться в Службу по работе с клиентами Исполнителя через форму Обратной связи на Ресурсе Исполнителя. В таком случае вся полученная от Покупателя информация (в том числе логин и пароль) удаляется с Ресурса Исполнителя.